



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “ Guido Donegani ”

Settore Tecnologico Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Via Tito Minniti, - Tel. 0962 21131 - Fax 0962 935551

Sito WEB www.donegani.gov.it E-Mail krtf02000t@istruzione.it C.F. 91050460798

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE ED ATTIVITA' ESTERNE

1. Le visite guidate, i viaggi d'istruzione e i viaggi connessi ad attività sportive rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola e, pertanto, devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi in quanto costituiscono iniziative complementari alle attività curriculari della scuola; non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono essere in perfetta coerenza con gli obiettivi didattici delineati dal POF e finalizzati al raggiungimento di precisi traguardi sul piano sia didattico culturale, sia su quello del potenziamento delle lingue straniere che dell'educazione alla salute e allo sport.
2. I viaggi sono autorizzati dal Consiglio di Istituto, sulla base di un piano generale approvato dal Collegio dei docenti, sentiti i Consigli di classe.
3. Le visite guidate, i viaggi di istruzione, le lezioni fuori sede e gli scambi sono regolati negli aspetti generali dalla normativa vigente, negli aspetti particolari dal presente regolamento.

ORGANIZZAZIONE

- I viaggi di istruzione, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali), si devono svolgere nella seconda parte dell'anno scolastico.
- Il primo Consiglio di classe, aperto a tutte le componenti, all'interno della programmazione didattica dovrà decidere le modalità didattiche dei viaggi e delle uscite previste per l'anno scolastico. Ogni consiglio è libero di proporre le mete che didatticamente si ritengono più opportune per la classe. Una volta raccolte le richieste, la Commissione viaggi procederà ad una prima scrematura; si forniranno informazioni circa la fattibilità e i prezzi indicativi e si darà corso alla procedura per l'organizzazione. Compiti dei Consigli di classe è proporre mete ed itinerari che garantiscano una partecipazione generalizzata, condizione necessaria per il conseguimento delle finalità didattico - culturali dell'iniziativa, da effettuare in condizioni di economicità.
- Per razionalizzare le operazioni organizzative e la spesa, il D.S, ai sensi dell'art 32 del decreto n. 44/2001, provvede ad indire le gare d'appalto ad almeno cinque ditte specializzate in turismo scolastico, tenendo conto dell'esperienza maturata negli anni precedenti.
- Il Dirigente scolastico nomina la Commissione per esaminare i preventivi ed individuare l'Agenzia aggiudicataria.

La Scuola avrà cura di rimuovere, ove possibile, le cause che impediscono la partecipazione degli alunni. Se le ragioni che ostacolano tale partecipazione sono di natura economica, inviteranno l'interessato a rivolgere domanda di sovvenzione alla scuola ed ove il Consiglio d'Istituto ne riconosca i presupposti e reperisca i fondi necessari, potrà intervenire in tutto o in parte. Gli alunni che non partecipano al viaggio sono tenuti a seguire le lezioni secondo il normale orario di lezione previsto nei giorni del viaggio.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “ Guido Donegani ”

Settore Tecnologico Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Via Tito Minniti, - Tel. 0962 21131 - Fax 0962 935551

Sito WEB www.donegani.gov.it E-Mail krtf02000t@istruzione.it C.F. 91050460798

- Per ogni viaggio, sarà nominato un docente accompagnatore ogni 10-15 alunni; qualora si tratti di viaggi con particolari esigenze attualmente non prevedibili il numero degli studenti può essere inferiore a 10. Per ogni viaggio gli accompagnatori non devono, comunque, essere meno di due.
- Il Dirigente scolastico procederà alla nomina dei docenti accompagnatori delle classi.
- Nel caso in cui il numero delle disponibilità dei docenti risultasse inferiore o superiore a quello necessario a coprire il numero dei partecipanti, il Dirigente scolastico, esercitando il potere della discrezionalità, nominerà il/i docente/i, tenendo conto delle capacità, delle attitudini, dell'esperienza maturata nei precedenti viaggi.
- Nel caso di improvviso impedimento da parte di un docente accompagnatore, il Dirigente scolastico provvederà alla sua sostituzione con un insegnante di riserva.
- Gli accompagnatori designati sono soggetti all'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile.

Per garantire l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa, è necessario ed indispensabile curare ogni fase dell'organizzazione con particolare attenzione. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici; rispettare le attrezzature alberghiere, i mezzi di trasporto messi a loro disposizione, l'ambiente e il patrimonio storico - artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle famiglie. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, può disporre il rientro anticipato in sede degli alunni minorenni responsabili accompagnati da un docente, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previa accordi con la famiglia. Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare anche preventivamente il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento; qualora questo non risultasse adeguatamente corretto, la classe e/o l'alunno non potrà partecipare ai viaggi d'istruzione.

CRITERI

Le visite guidate (lezioni fuori sede e nell'arco dell'orario di lezione) devono essere programmate dai Consigli di classe e richieste al Dirigente Scolastico prima della loro effettuazione.

In merito alla durata dei viaggi d'istruzione, si prevede

- per le classi prime e seconde uscite didattiche di una giornata;
- per le terze classi terze dai 2 ai 3 giorni solo su territorio italiano;
- per le classi quarte dai 3 ai 5 giorni in Italia;
- per le quinte classi dai 6 ad un max di 10 gg. nei Paesi dell'Unione Europea.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “ Guido Donegani ”

Settore Tecnologico Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Via Tito Minniti, - Tel. 0962 21131 - Fax 0962 935551

Sito WEB www.donegani.gov.it E-Mail krtf02000t@istruzione.it C.F. 91050460798

COMPITI DELLA REFERENTE COMMISSIONE VIAGGI

La Commissione Viaggi è tenuta a:

- stilare su apposito modulo la proposta – progetto dei viaggi da presentare al Consiglio d’Istituto, completo di tutti i dati richiesti;
- gestire le varie fasi di organizzazione del viaggio (predisposizione elenchi partecipanti, produzione e raccolta delle schede di adesione, raccolta di versamenti delle quote pro capite per la partecipazione ecc)

Una volta realizzati i viaggi ed effettuato il monitoraggio da parte del docente funzione strumentale Area 3 la Commissione elabora, dopo aver esaminato le relazioni dei docenti, una relazione consuntiva sui viaggi effettuati e sui risultati del monitoraggio. Tale relazione verrà presentata al Collegio Docenti di fine anno.

ASPETTI FINANZIARI

La Commissione viaggio si farà carico della raccolta delle ricevute dei versamenti delle quote di partecipazione che consegneranno all’ ufficio amministrativo competente.

Il conto versamento va intestato all’ Istituto Tecnico Industriale “G. DONEGANI”, c/c postale n°

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio di Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni; non sono ammesse gestioni fuori bilancio. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge che disciplinano la materia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Nota prot. n° 1385 del 13.02.2009 - Programmazione Viaggi d’istruzione

C. M. n° 623 del 2 ottobre 1996 - Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive

D. Lgs. n°111/1995 - Attuazione della direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

C. M. n° 291 del 14 ottobre 1992 - Visite guidate e viaggi d’istruzione o connessi ad attività sportive

Artt. 2047 e 2048 del Codice civile

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993