



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
 MIUR
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Tecnico Industriale "G. Donegani"
 Via Tito Minniti, 25 - 88900 Crotona
 Tel.: 0962 21131 - Fax 0962 935551
 krtf02000t@istruzione.it
 CF 91050460798

Prot.n. AOOITIGD 1915 / C 24

Crotona, li 3 settembre 2020

Docente Corigliano Gaetano
 Albo - Atti

Oggetto : affidamento incarico di esperto progettista
 "SMART DONEG@NI" - codice progetto _10.8.6A-FESRPON-CL-2020-245

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento di contabilità scolastica D.I. 129 del 29-8-2018 entrato in vigore il 17-11-2018 ;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. 11978 del 15-6-2020 che prevede proposte progettuali da parte delle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo ;
- VISTA** l'autorizzazione del MIUR prot. 0021955 del 16-7-2020 e l'assegnazione del finanziamento pari ad € 10.000,00 finalizzato al progetto presentato dalla Scuola inerente l'avviso in questione , codice nazionale **10.8.6A-FESRPON-CL-2020-245 titolo " SMART DONEG@NI "**,
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio, provvedimento del Dirigente Scolastico del 20-7-2020 , del finanziamento per la realizzazione del progetto in questione ;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del progetto citato ;
- ACQUISITA** la disponibilità del docente aspirante ,

decreta

la nomina di n. 1 esperto progettista per il progetto dal codice **10.8.6A-FESRPON-CL-2020-245 titolo " SMART DONEG@NI "** nella persona del **docente Corigliano Gaetano** , nato a Belvedere di Spinello il 21-09-1970 , docente a T.I. presso questa Istituzione scolastica .

La prestazione deve essere svolta personalmente dal docente incaricato e non potrà avvalersi di sostituti nel periodo dal 3-9-2020 e fino alla conclusione del progetto .

Il compenso orario dell'esperto progettista è pari ad € 23,25 (lordo stato) su cui saranno applicate le ritenute di legge .

La liquidazione del compenso previsto non potrà superare , in ogni caso, la somma omnicomprensiva di € 150,00 .

Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività previo accredito del finanziamento previsto da parte degli Organi competenti .

I dati forniti dall'esperto saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.L.gs n. 196/2003 .

Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva

Il progettista dovrà occuparsi :

- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e con il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR , al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Laurendi

Laura Laurendi

firma per accettazione :

Stefano Bongiorno